



	Feststellung	Vereinbarte Zielzustände
Situation am Arbeitsplatz <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zufriedenheitsabfrage <input type="checkbox"/> Belastungsabfrage <input type="checkbox"/> Teamsituation <input type="checkbox"/> Kommunikation		
Tätigkeit <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aufgabenschwerpunkte		

Leitfaden für Gespräche zur Mitarbeiterorientierung




<input type="checkbox"/> Fortbildungsbedarf		
<p>Aufgaben</p> <input type="checkbox"/> Wie gut werden übertragende Aufgaben inhaltlich und organisatorisch erfüllt? (Sicht des MA und des Vorgesetzten erheben)	<p>MA:</p> <p>Vorgesetzter:</p>	



<p>Mitarbeiterprofil</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Stärken- und Schwächenanalyse (inkl. Führungsverhalten) <input type="checkbox"/> Pünktlichkeit <input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit <input type="checkbox"/> Belastbarkeit <input type="checkbox"/> Teamfähigkeit		
<p>Karriere/ Entwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Karriereplanung		

Leitfaden für Gespräche zur Mitarbeiterorientierung



Umsetzung/ Veränderung nach letztem Gespräch:		
Abschluss  Gesprächsverlauf		

Gesprächsteilnehmer: _____

Gespräch geführt am: _____

Nächstes Gespräch geplant für (Monat, Jahr): _____

Die Kopie des Gespräches wird dem MA ausgehändigt. Das Original bleibt beim Vorgesetzten.

Unterschrift Vorgesetzter

Unterschrift Mitarbeiter